

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

КОМПЛЕКТ
контрольно-измерительных материалов (КИМ)
для текущего контроля и
промежуточной аттестации

по учебной дисциплине ОГСЭ 02. Психология общения
основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура
Уровень подготовки базовый

Форма промежуточной аттестации
(дифференцированный зачет)
Форма обучения (очная)

Кизляр, 2022 г.

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура, базовой подготовки.

Разработчик:

ГБПОУ РД «КППК», преподаватель Абдусаламова П.М.

Рассмотрено и одобрено ПЦК

Общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин

Протокол № 1 от 30. 08.2022г.

Председатель ПЦК Гаджимурадова Э.Э./



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	9
3.	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.	Список литературы.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы.

Фонд оценочных средств дисциплины – ОГСЭ.02. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Фонд оценочных средств дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения может быть использован в профессиональной подготовке студентов по квалификации – учитель начальных классов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина ОГСЭ.02. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую

учебнотренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметнофинансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебнотренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Наименование компетенций	Освоенные умения:	Усвоенные знания:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную	У 1. Применять техники и приемы эффективного общения в	З 1. Взаимосвязь общения и деятельности. З 2. Цели, функции,

<p>деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p> <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи Внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>У 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>виды и уровни общения.</p> <p>3 3. Роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p>3 4. Виды социальных взаимодействий.</p> <p>3 5. Механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p>3 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p>3 7. Этические принципы общения.</p> <p>3 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>
--	--	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения			
1.	Тема 1.1. Характеристика процесса общения	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 3.1. ПК 3.2. У 1.У 2. 3 1.	Сообщение Устный опрос
Раздел 2. Психология общения			
2.	Тема 2.1. Понятие «общение» в психологии	ОК 4. ОК 6. ОК 7 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. 3 3. 3 4.	Деловая игра Эссе Сообщение
3.	Тема 2.2. Многоплановый характер общения. Общение как обмен информацией (коммуникация)	ОК 4. ОК 6. ОК 7. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. 3 5. У 1.У 2. 3 4.	
Раздел 3. Психология конфликта			
4.	Тема 3.1. Конфликт как особая форма взаимодействия	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. 3 5. 3 6.	Сообщение-презентация Деловая игра
Раздел 4. Межличностное взаимодействие в общении			
7.	Тема 4.1.Роли и ролевые ожидания	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. 3 6. 3 7. У 1.У 2.	Деловая игра Ролевая игра Сообщение Устный опрос
8.	Тема 4.2. Умение слушать и вести беседу	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. 3 6. 3 8.	
Раздел 5.Общение и индивидуальные способности человека			
	Тема 5.1. Темперамент и характер в общении	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. 3 6. 3 8.	Устный опрос Деловая игра Эссе
	Тема 5.2. Роль общения в онтогенезе человека	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. 3 6. 3 8.	
Раздел 6. Этические принципы общения			
	Тема 6.1. Психология педагогического общения	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. 3 5. 3 6.	Устный опрос Речевой тренинг Сообщение-презентация Сообщение
	Тема 6.2. Коммуникативная культура	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. 3 5. 3 6.	
	Промежуточная аттестация	ОК 1. - ОК 3. ОК 5.- ОК 9. ПК 1.2. - ПК 1.4. ПК 2.1. - ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8. У 1.У 2. 3 1. - 3 8.	Дифференцированный зачет

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения	Сообщение «Ценности и характеристики общения».
Раздел 2. Психология общения	Деловая игра (тренинг коммуникативных умений). Эссе на тему «Эффективное общение глазами учителя». Деловая игра «Психологические аспекты общения». Сообщение: «Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна».
Раздел 3. Психология конфликта	Сообщение-презентация «Предупреждение конфликтов», «Конфликты в профессиональной деятельности педагога». Деловая игра (тренинг конструктивного взаимодействия).
Раздел 4. Межличностное взаимодействие в общении	Деловая игра (тренинг коммуникативных умений). Ролевая игра «Психологический практикум» (пример-ситуация межличностного общения к игре «Психологический практикум») Сообщение «Стили общения в повседневной деятельности педагога»
Раздел 5. Общение и индивидуальные способности человека	Деловая игра – тренинг коммуникативных умений «Механизмы перцепции в педагогическом общении». Эссе «Общение в жизни человека», «Умею ли я общаться».
Раздел 6. Этические принципы общения.	Речевой тренинг (подготовить упражнения). Сообщение-презентация: «Техники активного слушания», «Ораторское искусство». Сообщение «Этика в практике профессионального общения».
Вопросы к зачету: <ol style="list-style-type: none"> 1. Общение и его место в психологии 2. Структура и средства общения. Стили общения 3. Взаимосвязь общения и деятельности 4. Цели, функции, виды и уровни общения 5. Общение как обмен информацией 6. Механизмы взаимопонимания в общении 7. Межличностное восприятие и взаимопонимание. Перцептивная сторона общения 8. Восприятие человека человеком. 9. Невербальная коммуникация 10. Вербальное общение. Речевые средства общения 11. Активное и пассивное слушание 12. Виды социальных взаимодействий 13. Техники и приемы общения 14. Правила слушания, ведения беседы, убеждения 15. Трансактный анализ. Типы позиций по теории трансактного анализа Э.Берна 16. Роли и ролевые ожидания в общении 17. Межличностное взаимодействие и взаимовлияние в процессе общения (интерактивная сторона общения) 18. Манипуляции в общении и способы их нейтрализации. 19. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 20. Межличностные конфликты и способы их решения 21. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 22. Этические принципы общения 23. Межличностные конфликты и способы их решения 24. Основы делового общения 25. Этические принципы общения 26. Основы ораторского искусства 27. Психологические особенности публичного выступления 	

Критерии и нормы оценки результатов усвоения учебной дисциплины

Оценка устного ответа. Оценка «5» ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых фактов, понятий, явлений и закономерностей, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы по изученному материалу; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, процессов, закономерностей; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя и обучающихся.

Оценка «4» ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученного материала по теме или разделу; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении учебного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях в рамках изучаемого курса; материал излагает в определенной логической последовательности, но при этом допускает одну грубую ошибку или не более двух-трёх недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. Соблюдать основные правила культуры устной речи, использовать научные термины.

Оценка «3» ставится, если студент:

1. Усваивает основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.
2. Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.
3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий даёт недостаточно четко.
5. Не использует в качестве доказательства аргументы для обобщения фактов, процессов, явлений или допустил ошибки при их изложении.
6. Отвечает неполно на вопросы преподавателя.

Страница Оценка «2», ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
5. При ответе (на один вопрос) допускает более трёх грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Оценка «1» ставится, если студент:

1. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.
2. Полностью не усвоил материал.

Примечание. По окончании устного ответа обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других студентов для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

Список литературы

Основные источники:

1. Бодалев А.А. Психология общения: М.: Издательство «Институт практической психологии», - Воронеж: «МОДЭК», 2002. - 320с.
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. Пособие- -М.:ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2010.-192с.
3. Коммуникативная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/И.А.Колесникова; под ред. В.А. Сластенина. – М.: «Академия» 2007. – 336с.
4. Леонтьев А.А. Психология общения. (Сер. «Психология для студента».) – М.: Смысл, 2007. – 365 с.
5. Рогов Е.И. Психология общения. – М.: ВЛАДОС, 2005. – 335с.

Дополнительные источники:

1. Быков А.К. методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2005.- 160с.
2. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования/Г.М.Шалимова. – М.: «академия», 2009. – 192 с.
3. Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/[Л.С.Подымова, Л.И.Духова, Е.А.Ларина, О.А. Шиян]; под ред. В.А.Сластенина. – М.:»Академия», 2008. – 224с.
4. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Психология: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.:»Академия», 2000. – 512с.
5. Психология и этика делового общения: Учебник для вызов/Подред.проф. В.Н.Лавриненко. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2005 - 415с.
6. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд – во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет.
7. Психологические исследования.: электрон. науч. журн. URL: <http://psystudy.ru>
8. Психологический журнал — изд-во: Институт психологии РАН.
9. Российский психологический журнал. Издательство «КРЕДО».
10. Вопросы психологии. Издательство НИИТ МГАФК.

Интернет-ресурсы

1. Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения». Форма доступа:
2. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
- <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.